



# INFORME DE LA AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN

UNIVERSIDAD DE GRANADA

10151120

*Bureau Veritas Iberia S.L.*

*ISO 9001 Auditoría Certificación / ISO 9001:2015*

# ÍNDICE

## **1 INFORMACIÓN GENERAL**

- 1.1 INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
- 1.2 INFORMACIÓN DE CONTACTO

## **2 INFORMACIÓN DE LA AUDITORÍA**

- 2.1 ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN
- 2.2 INFORMACIÓN DEL EQUIPO AUDITOR

## **3 PROCESO DE AUDITORÍA**

- 3.1 INFORME DE NO CONFORMIDAD

## **4 DESEMPEÑO HASTA LA FECHA**

## **5 RESUMEN EJECUTIVO DE LA AUDITORÍA**

- 5.1 CONCLUSIONES DE LA AUDITORÍA
- 5.2 RESUMEN DE HALLAZGOS DE AUDITORÍA
- 5.3 PUNTOS FUERTES
- 5.4 OPORTUNIDADES DE MEJORA
- 5.5 OBSERVACIONES

## **6 RECOMENDACIONES DEL LÍDER DEL EQUIPO AUDITOR**

## **7 ANEXO:EMPLAZAMIENTOS**

# 1 INFORMACIÓN GENERAL

## 1.1 INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la Compañía	UNIVERSIDAD DE GRANADA		
Dirección	CUESTA DEL HOSPICIO S/N		
Ciudad	GRANADA		
Código postal	18071		
Provincia	-		
País	Spain		
Nº Teléfono	+34958241000--958249396	Nº Fax	
Nº Contrato	10151120		

## 1.2 INFORMACIÓN DE CONTACTO

Persona de Contacto	JOSE CLAUDIO GIL REYES (UNIDAD DE CALIDAD)		
Dirección Email	calidadservicios@ugr.es	Nº Teléfono	+34958241000--958249396

## 2 INFORMACIÓN DE LA AUDITORÍA

### 2.1 ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN

Idioma	Norma	Nombre del Emplazamiento	Central	Alcance
Español	ISO 9001:2015	UNIVERSIDAD DE GRANADA		CENTROS, INSTITUTOS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE, DE ESTUDIO, DE INVESTIGACIÓN, DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, DE TRANSFERENCIA DE EXTENSIÓN Y DE BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.
Inglés	ISO 9001:2015			All Teaching Centres, Institutes, Departments, Services, and Administrative Support Functions that contribute to the University of Granada's activities in teaching, learning, research, management and administration, transfer, outreach and social welfare.

Nº de Emplazamientos	50
Nº de Empleados	2233
Central	SERVICIOS CENTRALES - COMPLEJO ADMINISTRATIVO TRIUNFO

En caso de auditorías "multi-sites" se listará un Anexo con todos los emplazamientos que deben aparecer en el certificado

Tipo de Auditoría	ISO 9001 Auditoría Certificación				
Fecha Inicio de la Auditoría	27/06/2017	Fecha Fin de la Auditoría	14/07/2017	Duración	29

## 2.2 INFORMACIÓN DEL EQUIPO AUDITOR

Jefe de equipo	Iniciales	Miembro del equipo	Iniciales
EVA CUENCA MARGALEF,	ECM	JOSE FRANCISCO SOLANO MARTOS	FSM
		PATRICIA MARQUEZ SOBRINO,	PMZ
		FRANCISCO JAVIER CAPARROS RUIZ	RRO
		JUAN ANTONIO ALVAREZ TALLON,	LLO
		RUBEN RODRIGUEZ FERNANDEZ,	RRF
		FRANCISCA GALVEZ DEL RIO	FRGA

## 3 PROCESO DE AUDITORÍA

### 3.1 INFORME DE NO CONFORMIDAD

Las no conformidades aquí detalladas se deben tratar a través del proceso de acciones correctivas de la organización, de acuerdo a los requisitos aplicables de la norma objeto de la auditoría relativos a las acciones correctivas, mediante acciones para prevenir su repetición y mantener los registros correspondientes.

Más abajo se definen los requerimientos de Bureau Veritas Certification para:

- Plazos previstos en la resolución de las no conformidades (a)
- Contenido de la respuesta (b)

#### Plazos previstos en la resolución de las No conformidades (a)

Las acciones correctivas para tratar las no conformidades mayores identificadas deben ejecutarse inmediatamente y ser notificadas a BV Certification en el plazo de 90 días, después del último día de auditoría, a menos que Bureau Veritas Certification y el cliente acuerden un periodo de tiempo mayor o en los seguimientos de ISO 22000 que deben ser notificadas en el plazo de 30 días.

La revisión de las no conformidades se realiza a través de una revisión documental. No obstante, en función de la magnitud de los hallazgos, nuestro auditor puede planificar una auditoría de seguimiento con el objeto de realizar una revisión de las acciones tomadas sobre las no conformidades identificadas, evaluar su eficacia, y recomendar el mantenimiento o no de la certificación.

Para tratar las no conformidades menores, el auditor jefe, deberá aprobar un plan de acciones correctivas, que contenga un análisis de la causa raíz así como las acciones correctoras necesarias. En la siguiente visita planificada, se verificará la implantación y eficacia de dichas acciones correctivas.

Se recomienda que la organización responda de forma rápida, con el objeto de disponer de tiempo adicional en caso de ser necesario en una revisión posterior.

El plazo de respuesta de las no conformidades, en una auditoría de renovación, será definido por el auditor jefe, de cara a que la implementación de correcciones y de acciones correctivas se realice antes del vencimiento de la certificación.

Las respuestas a las no conformidades pueden presentarse en soporte electrónico, mediante el Informe de No Conformidad facilitado en la presente herramienta (preferible) y a remitir a BV Certification.

#### Contenido de la respuesta del cliente (b)

La respuesta del cliente a las No conformidades debería ser revisada por el auditor jefe y debería contener tres partes; corrección, análisis causa raíz y acciones correctivas asociadas.

El auditor revisa las tres partes del plan y busca la evidencia de que está siendo implantado.

#### Corrección

1. La no conformidad ha sido corregida (y el cliente ha revisado el sistema por si fuera necesario corregir otros ejemplos relacionados) Se debe asegurar que la corrección responde a la pregunta "¿Es el único caso o no? en otras palabras, ¿Existe riesgo de que vuelva a ocurrir en otro centro o departamento?"
2. Si la corrección no puede ser inmediata; se debe elaborar un plan de acciones asociado a las no conformidades apropiado (responsables y fechas asociadas a las acciones).
3. Se debe disponer de evidencia de que la corrección y o el plan han sido implantados.

#### Análisis Causa Raíz

1. La causa raíz no consiste en describir de nuevo el hallazgo, tampoco en describir la causa directa que lo originó.
2. El análisis debe realizarse de forma adecuada para determinar la causa raíz real: Ej. Si alguien no siguió un determinado proceso podría ser la causa directa; determinar por qué alguien no siguió un determinado proceso conduciría a determinar la causa real.

3. La definición de la causa raíz debe focalizarse dirigiéndose a determinar un sólo origen y respondiendo a sucesivos porqués. El análisis causa raíz debe ser suficientemente profundo para llegar al origen de la causa.
4. Se debe asegurar que la causa raíz responde a la pregunta, "¿Que pudo fallar en el sistema de gestión? "
5. Culpar al empleado no se aceptará como única causa raíz de la desviación.
6. Se debe conocer qué es lo que falló en el sistema de gestión y asociar la desviación al proceso adecuado.

### Acción Correctiva

1. La acción correctiva o plan de acciones correctivas definido deberá incluir un adecuado análisis de la(s) causa(s) raíz. Si no se determina la causa raíz real, no se evitará que la desviación vuelva a producirse.
2. Para que el plan de acciones se aceptado, deberá incluir:
  - Las acciones que determinan el análisis de la(s) causa(s) raíz
  - Identificación de los responsables de implantar las acciones y
  - una planificación (fechas) para su implantación.
  - un "cambio" del sistema del sistema de gestión. La Formación o información generalmente no constituyen cambios en el sistema de gestión.
3. Para aceptar la implantación de las acciones:
  - a. se debe disponer de suficiente evidencia que demuestre que el plan está siendo implantado y en curso.
  - b. Nota: no se requiere el envío de evidencias completas para cerrar las No conformidades; algunas evidencias serán revisadas en las visitas de seguimiento en las que se verifica la eficacia de las acciones correctivas. A excepción de ISO 22000, certificación para la cual es indispensable enviar evidencias de todas las no conformidades en todas las visitas.

**A completar por BV**

Fecha	Organización	Contrato nº	Número de NC	
13/07/2017	UNIVERSIDAD DE GRANADA	10151120	9KSMECM01	
No conformidad observada durante	Auditoría de Certificación			
Proceso	SERVICIOS CENTRALES			
Norma	ISO 9001:2015			
Cláusula	9K-10.2 No conformidades y acción correctiva			
Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - COMPLEJO ADMINISTRATIVO TRIUNFO			
Descripción de la evidencia objetiva de la no conformidad				
En cuanto al registro de quejas/ reclamación, no se ha podido evidenciar su registro en todos los casos auditados, como por ejemplo:				
-En Comedores Universitarios de Fuentenueva: no se ha registrado como incidencia interna la reclamación del 21-04-17, aunque si se evidencia su correcta gestión.				
-En Gestión de Correo: nos indica el responsable auditado que las quejas internas recibidas no se registran, se gestionan pero no se utiliza la herramienta interna de "incidencias".				
-En Apoyo Institucional: las quejas que se reciben a través de e-mail se contestan, pero no se registran en "incidencias".				
Grado	Auditor Jefe		Auditor	Rep. de la Organización
Menor	EVA CUENCA MARGALEF,		EVA CUENCA MARGALEF,	JOSE CLAUDIO GIL REYES
A completar antes de				
14/10/2017	ECM	1-X3V-302	ECM	1-X3V-302

**A completar por la organización**

ANÁLISIS CAUSA RAÍZ (¿Qué ha fallado en el sistema para que esta NC ocurra?)	
-	
Corrección (Qué se hace para resolver este problema)	
-	
Acción Correctiva (Qué se hace para prevenir la repetición)	
-	
Implantación de Acciones Correctivas	Fecha de finalización
	-
	Rep. de la Organización
	-

**A completar por BV**

Verificación de las Acciones Correctivas	Fecha	Estado	Auditor
		Esperando propuesta de AC	EVA CUENCA MARGALEF,
Comentario			

**A completar por BV**

Fecha	Organización	Contrato nº	Número de NC	
13/07/2017	UNIVERSIDAD DE GRANADA	10151120	9KSMECM02	
No conformidad observada durante		Auditoría de Certificación		
Proceso		PROCESO DEPORTE		
Norma		ISO 9001:2015		
Cláusula		9K-8.3.6 Cambios del diseño y desarrollo		
Nombre del Emplazamiento		SERVICIOS CENTRALES - CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS FUENTENUEVA		
Descripción de la evidencia objetiva de la no conformidad				
<p>La validación y modificación del diseño de la programación de cursos deportivos, se deja reflejado en la "ficha programación de actividades", se evidencia registro de junio del 2017 donde se valida la programación del periodo 2016-2017, no obstante, no queda constancia de todos los cambios realizados, como por ejemplo la creación de un segundo grupo para el curso de Taekwondo y para el curso de Sevillanas .</p> <p>En este documento se indica la eliminación de cursos para el próximo periodo 2017-2018, pero no se ha especificado la necesidad de creación de distintos niveles para Taekwondo .</p>				
Grado	Auditor Jefe	Auditor		Rep. de la Organización
Menor	EVA CUENCA MARGALEF,	EVA CUENCA MARGALEF,		JOSE CLAUDIO GIL REYES
A completar antes de				
14/10/2017	ECM	1-X3V-302	ECM	1-X3V-302

**A completar por la organización**

ANÁLISIS CAUSA RAÍZ (¿Qué ha fallado en el sistema para que esta NC ocurra?)	
-	
Corrección (Qué se hace para resolver este problema)	
-	
Acción Correctiva (Qué se hace para prevenir la repetición)	
-	
Implantación de Acciones Correctivas	Fecha de finalización
	-
	Rep. de la Organización
	-

**A completar por BV**

Verificación de las Acciones Correctivas	Fecha	Estado	Auditor
		Esperando propuesta de AC	EVA CUENCA MARGALEF,

Comentario

## 4 DESEMPEÑO HASTA LA FECHA

Se revisan las observaciones de fase 1.

Número de NC	Hallazgos (No Conformidad)	Proceso	Norma	Cláusula	Grado	Fecha Emisión	Fecha de Cumplimentación	Verificación de Acciones Correctivas
9KSMECM01	<p>En cuanto al registro de quejas/ reclamación, no se ha podido evidenciar su registro en todos los casos auditados, como por ejemplo:</p> <p>-En Comedores Universitarios de Fuentenueva: no se ha registrado como incidencia interna la reclamación del 21-04-17, aunque si se evidencia su correcta gestión.</p> <p>-En Gestión de Correo: nos indica el responsable auditado que las quejas internas recibidas no se registran, se gestionan pero no se utiliza la herramienta interna de "incidencias".</p> <p>-En Apoyo Institucional: las quejas que se reciben a través de e-mail se contestan, pero no se registran en "incidencias".</p>	SERVICIOS CENTRALES	ISO 9001:2015	9K-10.2 No conformidades y acción correctiva	Menor	13/07/2017	-	-
9KSMECM02	<p>La validación y modificación del diseño de la programación de cursos deportivos, se deja reflejado en la "ficha programación de actividades", se evidencia registro de junio del 2017 donde se valida la programación del periodo 2016-2017, no obstante, no queda constancia de todos los cambios realizados, como por ejemplo la creación de un segundo grupo para el curso de Taekwondo y para el curso de Sevillanas.</p> <p>En este documento se indica la eliminación</p>	PROCESO DEPORTE	ISO 9001:2015	9K-8.3.6 Cambios del diseño y desarrollo	Menor	13/07/2017	-	-

Número de NC	Hallazgos (No Conformidad)	Proceso	Norma	Cláusula	Grado	Fecha Emisión	Fecha de Cumplimentación	Verificación de Acciones Correctivas
	de cursos para el próximo periodo 2017-2018, pero no se ha especificado la necesidad de creación de distintos niveles para Taekwondo.							

## 5 RESUMEN EJECUTIVO DE LA AUDITORÍA

### 5.1 CONCLUSIONES DE LA AUDITORÍA

El sistema cumple con los requisitos, así como para alcanzar los objetivos y cumplir con los criterios de auditoría con la salvedad de los hallazgos documentados, se debe trabajar en ellos.  
 Se han cumplido los objetivos previstos de la auditoría.  
 Madurez del sistema de gestión y cambios si los ha habido: se trata de un sistema maduro ya que anteriormente se encontraban certificados individualmente, pero han decidido realizar una auditoría multisite e implantar un único sistema para simplificar y optimizar la gestión de toda la UGR, así mismo se aborda en esta auditoría la certificación con la versión 2015 de la norma.  
 Cambios y cumplimiento del plan y programa: se da cumplimiento a la totalidad del plan, pero debido a la complejidad de la auditoría se ha mantenido un contacto diario entre la TL y cada uno de los auditores para la mejor coordinación de las visitas y así auditar por procesos y de la manera más homogénea posible. Con respecto al plan, se ha cumplido con las fechas y visitas según lo establecido. Los únicos cambios que se han estimado oportunos han sido: auditar Biblioteca, cambio del auditor José Solano por Francisca Gálvez un día por imposibilidad de asistencia del auditor, en el centro de transferencia se ha auditado tanto la OTRI como la Oficina de proyectos e investigación, el día 11-07-17 se audita parte de formación de PDI que quedó pendiente del día anterior.  
 Cumplimiento norma y requisitos legales: ver notas, observaciones y oportunidades de mejora.  
 Cuestiones no resueltas si las ha habido: ninguna.  
 Declaración de descargo sobre carácter muestral de la auditoría: el muestreo efectuado arroja los hallazgos presentados en el presente informe.  
 Resumen auditoría interna: completa y según norma.  
 Resumen de revisión por la dirección: completa y según norma.  
 Conclusión sobre lo apropiado del alcance: se confirmó en fase 1 y se mantiene para fase 2  
 Se propone la nueva certificación 9001:2015.

#### Criterios multisite

En las notas, se evidencia el cumplimiento al plan ya que se especifica el centro visitado y proceso auditado. (se adjunta mapa de procesos de la UGR)

Se evidencia el cumplimiento a los requisitos multisite:

- El programa de auditorías internas del cliente determina auditar los emplazamientos del asunto y existen criterios para realizar muestreo.
- El cliente realiza un análisis de extensión cuando hay una desviación en un site para ver si el resto de centros está afectado
- La información necesaria en el análisis del proceso de revisión por la dirección contempla el desempeño de todos los centros

### 5.2 RESUMEN DE HALLAZGOS DE AUDITORÍA

	Mayor	Menor
Número de No conformidades grabadas	0	2

## 5.3 PUNTOS FUERTES

### SERVICIOS CENTRALES

- Se ha de destacar la implicación de la Dirección en la certificación del sistema según norma ISO 9001.2015, y la transparencia con la que la UGR publica a través de su web la documentación del sistema.
- Así mismo, la labor de la Unidad de Calidad, Innovación y Prospectiva es fundamental para la consecución del proyecto de unificar bajo una única certificación y sistema de gestión a la UGR.
- La Política representa el marco para los objetivos de la universidad y gracias a su imagen se convierte en un instrumento muy visual para que sea entendido por todas las partes interesadas (internas y externas)
- La auditoria interna se evidencia como una buena herramienta para la detección de puntos a mejorar y trabajar.
- Se considera el sistema documental bien estructurado, tanto en lo referente a procesos como registros asociados.
- La participación de todo el personal durante el proceso de auditoria.

### CENTRO DE INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA

- El control de los registros de autoservicio en el área de análisis y determinación de estructuras.

### CENTRO DE INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA

- La planificación y realización de verificaciones de equipos científicos en el área de datación radiométrica

### RESIDENCIA CARMEN VICTORIA.

- La madurez del sistema.
- El estado de las instalaciones comunes.

### Colegio Mayor Isabel la Católica

- La madurez del sistema.
- La metodología implantada para la selección de colegiales

### HERBARIO

- La de decisión del empleo de la aplicación ELYSIA

## 5.4 OPORTUNIDADES DE MEJORA

Número	Proceso	Oportunidad(es) de Mejora
1	PROCESO: RESTAURACIÓN	COMEDORES UNIVERSITARIOS DE FUENTENUEVA. ECM: En el menú publicado en la página web se debería poder ver la composición e información nutricional de cada plato.
2	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS. SECRETARÍA. LLO. Se sube título escaneado mediante administración ACCESO IDENTIFICADO SEDE ELECTRÓNICA "Gestión académica" que incluye Solicitud de acreditación de la competencia lingüística pero en muy pocas ocasiones el alumno presenta título original en secretaría del centro por lo que se debería justificar siempre dicha competencia.
3	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	FACULTAD DE CIENCIAS.SECRETARIA. LLO. Se recomienda revisar requisito de solicitud de matrícula para matriculaciones online en el procedimiento correspondiente.

4	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS. SECRETARIA. LLO. Se recomienda depurar la concordancia entre los registros que establece el Procedimiento de Gestión académica y lo explicado en el procedimiento, evitando errores de interpretación de los usuarios que participan en el proceso.
5	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA DE LA EDIFICACION.DPTO CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS. PMZ. Se recomienda que el Rble negociado Dpto tenga acceso al grupo de la asignatura de un alumno matriculado, sin necesidad de llamar a Secretaría para que le informe del grupo en el que ese alumno está matriculado, para poder cuadrar con el docente que se ha impartido la asignatura.
6	PROCESO: ALOJAMIENTO	RESIDENCIA DE INVITADOS CARMEN DE LA VICTORIA. RRO. Para evitar incumplimientos de la Ley 42/2010, de 30 de diciembre de 2010 ley antitabaco, se recomienda la retirada de los ceniceros de las habitaciones de los invitados.
7	PROCESO: ALOJAMIENTO	RESIDENCIA DE INVITADOS CARMEN DE LA VICTORIA. RRO. Establecer criterios exactos en lo relativo al número de perchas y el número de mantas en función del tipo de habitación de invitados.
8	PROCESO: ALOJAMIENTO	RESIDENCIA DE INVITADOS CARMEN DE LA VICTORIA. RRO. Traducir cartel informativo sobre alérgenos al inglés.
9	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS.	COLEGIO ISABEL LA CATOLICA. RRO. Las instalaciones donde se ubica el gimnasio son reducidas y las paredes presentan daños.
10	PROCESO: GESTIÓN ECONÓMICA	COLEGIO ISABEL LA CATOLICA. RRO. Domiciliación bancaria de los pagos trimestrales de los colegiales.
11	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	FACULTAD DE MEDICINA. SECRETARIA. PMZ: Aunar en todos los centros académicos los criterios de seguimiento del proceso de movilidad: Control registros asociados ( Learning agreement firmados, etc...)
12	PROCESO: POYECCIÓN SOCIAL	FACULTAD DE MEDICINA. LABORATORIO DE INMUNOLOGÍA Y LABORATORIO BIOQUIMICA. JSM: Disponer de normas de seguridad para trabajos en los laboratorios, así como la ubicación de botiquines cercano a los laboratorios.
13	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD. SECRETARIA. PMZ: Se recomienda implantar la automatización del trasvase de los datos académicos de los traslados de alumnos dentro de la Universidad de Granada (Campus de Ceuta o Melilla)
14	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD. LABORATORIO. PMZ: Se recomienda usar los partes de incidencia para comunicar y registrar incidencias en equipos que no son competencia de la unidad de laboratorio a los responsables de su arreglo/mantenimiento (Por ejemplo, infraestructura asociada a los edificios: campanas de extracción, etc)
15	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS.	FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL. CONSERJERIA. PMZ: Resgistrar los autorizados para entrega de llaves en los casos en los que no se entregue por parte del que autoriza un escrito expreso.
16	PROCESO INVESTIGACIÓN	CENTRO DE INVESTACION BIOMEDICA. RRF. Pedir a empresa de verificación de equipos de irradiación (unidad radiología experimental) información sobre calibración de equipos usados en dicha verificación.
17	PROCESO INVESTIGACIÓN	CENTRO DE INSTRUMENTACION CIENTIFICA. RRF. Se considera mejorable la recopilación de fichas de datos de seguridad de los productos utilizados en alguna unidad.
18	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS.	CENTRO DE INSTRUMENTACION CIENTIFICA. RRF. Se considera mejorable el control sobre el estado de inspección reglamentaria de los equipos a presión del edificio.

19	PROCESO: LIDERAZGO, PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA	CENTRO DE INSTRUMENTACION CIENTIFICA. RRO. Potenciar la transmisión desde las distintas unidades de las felicitaciones enviadas vía mail por los usuarios
20	PROCESO: LIDERAZGO, PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (SEDE CENTRAL)	COMPLEJO ADMINISTRATIVO TRIUNFO. ECM: Procedimiento electrónico como una vía única de entrada de quejas y sugerencias
21	PROCESO: LIDERAZGO, PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (SEDE CENTRAL)	COMPLEJO ADMINISTRATIVO TRIUNFO. ECM: Incluir en la Revisión por la dirección las Felicitaciones
22	PROCESO: GESTIÓN PERSONAL	COMPLEJO ADMINISTRATIVO TRIUNFO. UNIDAD DE CALIDAD, INNOVACION Y PROSPECTIVA. ECM: Eliminar del formulario de encuestas online el apartado "sugerencias y comentarios"
23	PROCESO INVESTIGACIÓN	CENTRO DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICA. OFICINA DE PROYECTOS E INVESTIGACION. ECM: Incluir en el material formativo edición y fecha
24	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	FACULTAD DE CIENCIAS. LABORATORIO BIOLOGÍA CELULAR. LLO: Mejorar la evidencia de aceptación de calibración de los termómetros patrón y valorar, si es aceptado, si la corrección es aplicable a las verificaciones.
25	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	FACULTAD DE CIENCIAS. LABORATORIO QUIMICA INORGANICA. LLO: Se recomienda valorar la necesidad de no registrar en mantenimientos de equipos, aquellos que son utilizados con gran frecuencia y su revisión no es más que la evidencia de funcionamiento.
26	PROCESO DEPORTE	CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS LA CARTUJA. ECM: Los trípticos de información deportiva incluyen los precios de la reserva de actividades, se debería identificar que son susceptibles de modificación a lo largo del curso
27	PROCESO: LIDERAZGO, PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (SEDE CENTRAL)	SERVICIOS CENTRALES (SEDE CENTRAL). JSM: Los indicadores ligados a la medición y seguimiento del objetivo de Optimización de la gestión académica y administrativa de los títulos de grado, máster y doctorado no están cuantificados en permitir una mayor cuantificación del mismo una vez se defina el análisis de los puestos de trabajo.
28	PROCESO: LIDERAZGO, PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (SEDE CENTRAL)	SERVICIOS CENTRALES (SEDE CENTRAL). JSM: Valorar los riesgos ligados a la gestión de los procesos de Recursos Bibliográficos y Documentación.
29	PROCESO: LIDERAZGO, PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (SEDE CENTRAL)	SERVICIOS CENTRALES (SEDE CENTRAL). JSM: Alinear, en la medida de lo posible, las sinergias de los objetivos existentes ligados a los Contratos Programa de Centros y de Departamentos que inciden en el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Calidad.
30	PROCESO: GESTIÓN ECONÓMICA	CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS FUENTENUEVA. JSM: Contemplar el Procedimiento PE26-15_TPV de Gestión de Pagos a través de TPV (En fase de borrador) en el procedimiento de Gestión económica.
31	PROCESO DEPORTE	CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS FUENTENUEVA. JSM: Ya que existe un formato registro de Parte de Incidencia se propone su actualización incluyendo tanto las actuaciones del personal propio del CAD, como del personal de Mto. de la UGR como de una empresa externa.
32	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS.	CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS LA CARTUJA. JSM: De forma puntual se evidencian registros de temperatura del agua caliente en los puntos terminales (Duchas, Lavabos, Grifos) por debajo de la requerida en el tratamiento de choque térmico, no obstante se evidencia registro de analítica de fecha 19/09/2016 del Grupo Jiménez y Medina con Ausencia Legionella pneumophila.

33	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS.	CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS LA CARTUJA. JSM: Aunque se evidencia registro de revisión de fecha 21/10/2015 por la OCA según la ITC-MI-IP 03 (RD. 1523/1999) del depósito aéreo de 5000 litros de fecha 10/08/95, nº Industria: 11497 no se ha recibido Acta de Inspección Reglamentaria por parte del Organismo de Control que realizó la revisión.
----	--	--

## 5.5 OBSERVACIONES

Número	Proceso	Cláusula
Observaciones		
1	PROCESO: RESTAURACIÓN	
COMEDORES UNIVERSITARIOS DE FUENTENUEVA. ECM: El personal de Comedores Universitarios de Fuentenueva conoce como actuar en caso de alerta alimentaria, sin embargo no hay en el sistema procedimiento o protocolo escrito al respecto, esto podría dar lugar a una futura incidencia en caso que se diese una alerta.		
2	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS	
COMEDORES UNIVERSITARIOS DE FUENTENUEVA.. ECM: En el techo del almacén de alimentos, cocina y office se evidencian algunos desconchones, en la próxima auditoria será verificado el cierre de la incidencia interna actualmente en curso.		
3	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	9K-8.5 Producción y provisión del servicio
ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS. DEPARTAMENTO MECÁNICA DE ESTRUCTURAS E INGENIERÍA HIDRÁULICA. LLO: En el procedimiento no se ha especificado quién son los responsables de realización de la MEMORIA ACADÉMICA .		
4	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS	9K-7.1.3 Infraestructura
ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS. .CONSERJERIA. LLO: Puntualmente, la revisión semestral de hidrantes no queda claramente definida en el libro de mantenimiento		
5	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS	9K-8.5 Producción y provisión del servicio
ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS. . CONSERJERÍA. LLO: Aún estando controlado, el procedimiento de conserjerías no identifica el registro de control horario del personal externo de limpieza.		
6	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	9K-7.5 Información documentada
FACULTAD DE CIENCIAS. SECRETARIA. LLO: Puntualmente, el procedimiento de reconocimiento de acreditación por parte de la secretaría de los centros no se encuentra actualizado en cuanto a la sistemática actual. Independientemente se verifica propuesta de modificación del párrafo de requisito y modificado con fecha julio de 2016.		
7	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	9K-7.1.5 Recursos de seguimiento y medición
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA DE LA EDIFICACION. LABORATORIO USOS MULTIPLES. LLO: Se identifica pesa patrón 1000kg. Puntualmente se detecta ausencia de verificación por patrón principal. Independientemente, el equipo se encuentra adecuadamente controlado y no afecta al proceso.		
8	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	9K-7.5 Información documentada
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA DE LA EDIFICACION. SECRETARIA. LLO: Puntualmente se detectan discrepancias de actualización del procedimiento correspondiente por uso de documentos de secretaría por matriculaciones. Independientemente, el proceso es controlado de forma adecuada.		
9	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	9K-8.5 Producción y provisión del servicio
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA DE LA EDIFICACION. DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS. PMZ: Puntualmente, el Plan de Ordenación Docente disponible en el Dpto Construcciones Arquitectónicas no está controlado por revisión o fecha que pueda identificar las modificaciones que se realizan en este documento, aunque actualmente se encuentra controlado.		
10	PROCESO: GESTION ECONOMICA	9K-8.5 Producción y provisión del servicio
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA DE LA EDIFICACION. DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS. PMZ: Puntualmente, no se evidencia la ficha de inventario del equipo informático en la aplicación UNIVERSITAS 21, donde se gestiona el inventario de equipos, tal y como establece el Procedimiento PG-05-ECON, rev 0.		
11	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS	

Número	Proceso	Cláusula
Observaciones		
RESIDENCIA DE INVITADOS CARMEN DE LA VICTORIA. RRO: A nivel puntual se evidencia la presencia de productos de limpieza de distintos colores en recipientes sin identificar.		
12	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS	
CAMPUS DE CEUTA. CONSERJERIA. JSM: Aunque se realizan las revisiones externas correspondientes, el grupo de Presión de Protección Contra Incendios carece de pegatina de identificación en donde se reflejen las revisiones externas del mantenedor. Las 5 Uds. de aparatos elevadores, son inspeccionadas por OCA pero carecen de pegatinas identificadoras en la cabina.		
13	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS	
CAMPUS DE CEUTA. CONSERJARIA. JSM: No se evidencian registros de las analíticas de agua correspondiente a los depósitos de agua contra incendios para el control de legionella.		
14	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	
FACULTAD DE MEDICINA. LABORATORIO DE INMUNOLOGÍA. JSM: Aunque se encuentran por debajo de la temperatura de congelación y no afecta al proceso, se evidencia hoja de control de verificación de los congeladores un rango de temperatura de consigan + - MEP de -19,7+/-3°C=-22,7°C ó -16,7°C que no se corresponde con el etiquetado del congelador que señala -18°C+/-6°C=-24°C ó -12°C.		
15	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS	
FACULTAD DE MEDICINA. LABORATORIO DE INMUNOLOGÍA. JSM: Ducha de seguridad riesgo químico desplazada de su ubicación con drenaje distante de la misma.		
16	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	
FACULTAD DE MEDICINA. SECRETARIA. PMZ: En algún caso puntual, no se controlan los registros que evidencian la causa por la que el formato Learning Agreement del proceso de movilidad no se ha recibido firmado, aunque la responsabilidad de devolver el formato firmado por las 3 partes es del alumno.		
17	PROCESO: GESTION ACADÉMICA	
FACULTAD DE MEDICINA. LABORATORIO DE INMUNOLOGÍA. JSM: Aunque está controlado, el espectrofotómetro con número de serie 1411 carece de etiquetado.		
18	PROCESO: GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS	
FACULTAD DE MEDICINA. LABORATORIO BIOQUIMICA. JSM: No se identifica el riesgo de inflamabilidad en el armario que contienen metanol (Laboratorio de Inmunología), así como se evidencian algunos frascos de alcohol junto a otros reactivos comburentes.		
19	PROCESO INVESTIGACIÓN	9K-7.1.5 Recursos de seguimiento y medición
CENTRO DE INVESTIGACION BIOMEDICA. RRF. Unidad de Bioanálisis. No se está anotando en todos los casos cuándo se hace la verificación interna con los líquidos patrones del equipo LUMINEX 200 en su correspondiente ficha de mantenimiento.		
20	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS	9K-8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio
CENTRO DE INVESTIGACION BIOMEDICA. GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS. RRO. Conserjería. Puntualmente se detectan registros de firma y de finalización sin cumplimentar en el proceso de control de llaves.		
21	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS	9K-8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio
CENTRO DE INVESTIGACION BIOMEDICA. GESTION DE RECURSOS Y ESPACIOS. RRO. Conserjería. Puntualmente se detecta entrega de paquetería a persona distinta al destinatario, sin evidencia de autorización.		
22	PROCESO GESTIÓN ECONÓMICA	
COMPLEJO ADMINISTRATIVO TRIUNFO. UNIDAD DE CALIDAD, INNOVACION Y PROSPECTIVA. ECM: En gestión económica se registra un listado/ hoja excel para el control de la recepción de las compras, se rellena después de la recepción de la factura, en caso de error en la recepción podría perder la efectividad el registro.		
23	PROCESO DEPORTE	
CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS FUENTENUEVA. ECM: En la página web Centro de Actividades deportivas, en la inscripción de deportistas se indica que a partir de 27 años es necesario presentar que se está federado, pero en realidad es a partir de 28 años o si se cumple 28 en el curso.		

Número	Proceso	Cláusula
Observaciones		
24	PROCESO DEPORTE	
CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS FUENTENUEVA. ECM: En la página web del Club Deportivo de la UGR, en la liga sub16 de Rugby no se ha publicado ningún resultado de partido del curso 2016-2017, mientras que en otros casos, como Balonmano femenino división de honor plata se encuentra completo. No es requisito establecido por la UGR la publicación de los resultados en la web propia.		
25	PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS	
COMPLEJO ADMINISTRATIVO TRIUNFO. UNIDAD TECNICA. JSM: La empresa suministradora no ha aportado a la UGR la información relativa a la figura del Consejero de Seguridad, para las operaciones de carga/ descarga, según responsabilidad y garantía incluida en el apartado 5 del pliego de prescripciones técnicas		

## 6 RECOMENDACIONES DEL LÍDER DEL EQUIPO AUDITOR

Norma	Acreditación	Copias Cert.	Idioma
ISO 9001:2015	ENAC	1	Inglés
ISO 9001:2015	ENAC	1	Español

<b>Norma</b>	ISO 9001:2015
<b>Recomendación</b>	Conceder Certificación después de completar un plan de acción correctivo satisfactorio.
<b>Razón para la emisión o cambio del certificado</b>	Auditoría de Certificación
<b>Comentarios sobre modificaciones del alcance</b>	----- 55 copias del certificado. muy importante
¿ se requiere auditoría extraordinaria	N
Fecha Inicio de la auditoría extraordinaria	
duración (días) :	

## 7 ANEXO:EMPLAZAMIENTOS

### Central

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - COMPLEJO ADMINISTRATIVO TRIUNFO
Dirección	CUESTA DEL HOSPICIO S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

### Otros Emplazamiento(s)

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - CENTRO DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICA
Dirección	C/ GRAN VIA, Nº 48
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	COLEGIO ISABEL LA CATOLICA
Dirección	C/ RECTOR LOPEZ ARGÜETA S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE MEDICINA
Dirección	PARQUE TECNOLOGICO DE LA SALUD
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE CIENCIAS
Dirección	AVDA SEVERO OCHOA S/N, CAMPUS UNIVERSITARIO DE FUENTENUEVA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO DE INVESTIGACION - CENTRO DE INSTRUMENTACION CIENTIFICA
Dirección	PASEO DEL PROFESOR JUAN OSORIO S/N CAMPUS UNIVERSITARIO DE FUENTENUEVA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO DE INVESTIGACION - CENTRO DE INVESTIGACION BIOMEDICA
Dirección	AVDA DEL CONOCIMIENTO S/N PARQUE TECNOLOGICO DE LA SALUD
Ciudad	ARMILLA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18100

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES (SEDE CENTRAL)
Dirección	HOSPITAL REAL, CUESTA DEL HOSPICIO
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS LA CARTUJA
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA, C/ PROFESOR CLAVERO

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO DE INVESTIGACION - HERBARIO
Dirección	C/ RECTOR LOPEZ ARGÜETA S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE FUENTENUEVA. EDIFICIO POLITÉCNICO. AVDA SEVERO OCHOA S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS FUENTENUEVA
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE FUENTENUEVA PASEO PROFESOR JUAN OSORIO S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA DE LA EDIFICIACIÓN
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE FUENTENUEVA AVDA SEVERO OCHOA S/N

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
Dirección	AVDA DE LA ILUSTRACION S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18007

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - CAMPUS DE CEUTA (FACULTAD DE EDUCACION, ECONOMIA Y TECNOLOGIA- FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD)
Dirección	C/ CORTADURA DEL VALLE S/N
Ciudad	CEUTA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	51001

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL
Dirección	EDIFICIO SAN JERÓNIMO. C/ RECTOR LOPEZ ARGÜETA S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - EDIFICIO COMEDORES UNIVERSITARIOS DE FUENTENUEVA
Dirección	AVDA.DOCTOR SEVERO OCHOA S/N

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	RESIDENCIA DE INVITADOS CARMEN DE LA VICTORIA
Dirección	C/ CUESTA DEL CHAPIZ, Nº 9
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE FARMACIA
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Dirección	COLEGIO MAXIMO. CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE PSICOLOGIA
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE TRADUCCION E INTERPRETACION
Dirección	C/ PUENTEZUELAS 55
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - CAMPUS UNIVERSITARIO DE MELILLA (FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES- FACULTAD DE ENFERMERIA )
Dirección	C/ SANTANDER, Nº 1
Ciudad	MELILLA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	52005

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - ESCUELA INTERNACIONAL DE POSTGRADO Y AULA PERMANENTE DE FORMACION ABIERTA DE LA UGR
Dirección	C/ PAZ, Nº 18

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO DE INVERTIGACION - CENTRO DE INVESTIGACIONES EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (CITIC)
Dirección	C/ PERIODISTA RAFAEL GOMEZ, 2
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18014

Nombre del Emplazamiento	CENTRO DE INVESTIGACION - INSTITUTO DE NEUROCIENCIAS FEDERICO OLORIZ
Dirección	AVDA DEL CONOCIMIENTO S/N PARQUE TECNOLOGICO DE LA SALUD
Ciudad	ARMILLA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18100

Nombre del Emplazamiento	CENTRO DE INVESTIGACION - INSTITUTO INTERUNIVERSITARIO DE INVESTIGACION DEL SISTEMA TIERRA EN ANDALUCIA
Dirección	CEAMA SEDE GRANADA AVDA DEL MEDITERRANEO S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18006

Nombre del Emplazamiento	CENTRO DE INVESTIGACION - CENTRO FRAY LUIS DE GRANADA
Dirección	C/ RAMON Y CAJAL, N° 4

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO DE INVESTIGACION - CENTRO DE DOCUMENTACION CIENTIFICA
Dirección	C/ RECTOR LOPEZ ARGÜETA S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO DE INVESTIGACION - INSTITUTO ANDALUZ DE GIOFISICA Y PREVENCIÓN DE DESASTRES SISMICOS
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	RESIDENCIA DE INVITADOS CORRALA DE SANTIAGO
Dirección	C/ SANTIAGO, 5
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO
Dirección	C/ RECTOR LOPEZ ARGÜETA S/N

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE DERECHO
Dirección	PLAZA DE LA UNIVERSIDAD S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Dirección	AVDA HOSPICIO S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18010

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIOLOGIA
Dirección	C/ RECTOR LOPEZ ARGÜETA S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE
Dirección	CRTA DE ALFACAR S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE BELLAS ARTES
Dirección	AVDA DE ANDALUCÍA S/N. CAMPUS UNIVERSITARIO AYNADAMAR
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIAS INFORMATICAS Y DE TELECOMUNICACION
Dirección	C/ PERIODISTA DANIEL SAUCEDO ARANDA S/N

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA
Dirección	PLAZA CAMPO DEL PRINCIPE, Nº 1
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - FONDO HISTORICO UGR
Dirección	ANTIGUA CARRETERA DE SANTA FE, PI LOS ALAMOS S/N
Ciudad	ATARFE
Provincia	GRANADA
País	Spain
Código postal	18230

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - COLEGIO MAXIMO. EDITORIAL
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - PALACIO LA MADRAZA
Dirección	C/ OFICIOS, Nº 14

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - EDIFICIO MECENAS
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE FUENTENUEVA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - CENTRO DE ENSEÑANZAS VIRTUALES UGR
Dirección	C/ REAL DE LA CARTUJA 36-38
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - CENTRO DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y PRACTICAS, VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES
Dirección	C/ ACERA DE SAN ILDEFONSO, Nº 42
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - COLEGIO MAYOR CARLOS V
Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA

Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES - EDIFICIO SANTA LUCIA
Dirección	C/ SANTA LUCIA, Nº 8
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	CENTRO ACADEMICO - FACULTAD DE COMUNICACION Y DOCUMENTACION
Dirección	COLEGIO MAXIMO, CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA CARTUJA
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	Spain
Código postal	18071

Nombre del Emplazamiento	SERVICIOS CENTRALES- ESPACIO V CENTENARIO
Dirección	AVDA MADRID S/N
Ciudad	GRANADA
Provincia	-
País	
Código postal	18071